

Số: 40 /TB-MĐC
Vv Thi lần 2 đợt 2 học kỳ
I năm học 2015-2016

Hà Nội, ngày 29 tháng 01 năm 2016

Kính gửi: - Ban chủ nhiệm các khoa;
- Ban chủ nhiệm các bộ môn;
- Sinh viên khu vực Hà Nội.

Để triển khai kế hoạch thi lần 2 các học phần của đợt 2 học kỳ I năm học 2015-2016 (các học phần thi lần 1 từ ngày 01/11/2015 đến 25/01/2016), Nhà trường thông báo:

1. Đối với khoa chuyên ngành

- Ngày **15/02/2016** nhận file sinh viên đã đăng ký thi lại/ thi cải thiện từ phòng Đào tạo Đại học.
- Cho sinh viên làm thủ tục thi lại/thi cải thiện các học phần chưa tổ chức thi khảo thí thuộc khoa chuyên ngành quản lý trước ngày **19/02/2016**.
- Ngày **19/02/2016** gửi dữ liệu đăng ký thi lại/ thi cải thiện cho phòng Đào tạo Đại học (file và bản giấy theo mẫu).

2. Đối với giảng viên

- Hoàn thành việc nhập điểm trực tuyến và gửi điểm thi lần 1 (bản giấy) cho phòng Đào tạo Đại học trước ngày **02/02/2016**.
- Hoàn thành cho thi, nhập điểm trực tuyến và gửi điểm (bản giấy) cho phòng Đào tạo Đại học đến hết 17h00 ngày **29/02/2016** (Thời gian thi và nhập điểm trực tuyến từ ngày **22/02/2016** đến ngày **29/02/2016**).

3. Đối với sinh viên

- Truy cập vào địa chỉ **daotao.humg.edu.vn** xem thông báo và đăng ký thi lại/ thi cải thiện từ ngày **29/01/2016** đến ngày **14/02/2016**.
- Đối với các học phần thi khảo thí, các học phần thuộc khoa Khoa học cơ bản, Lý luận chính trị và các học phần thuộc bộ môn Tin học cơ bản: đại diện nhóm sinh viên tải danh sách đã đăng ký trực tuyến của nhóm tại địa chỉ **daotao.humg.edu.vn** và làm các thủ tục thi lại/thi cải thiện từ ngày **16/02/2016** đến ngày **19/02/2016** (phòng 202 nhà C 12 tầng) và xem lịch thi tại địa chỉ: **daotao.humg.edu.vn**
- Đối với các học phần chuyên ngành chưa tổ chức thi khảo thí, sinh viên làm thủ tục thi lại/thi cải thiện với khoa chuyên ngành trong thời gian quy định trên.
- Đối với những sinh viên niên chế học ghép vào các lớp học phần nếu có nhu cầu đăng ký thi lại cần đăng ký tại phòng Đào tạo Đại học (phòng 202 nhà C 12 tầng).

Đề nghị Ban chủ nhiệm các khoa, ban chủ nhiệm các bộ môn và quản sinh thông báo cho cán bộ và sinh viên thuộc đơn vị mình quản lý biết để thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Như trên;
- Thông báo bảng tin, Website ĐTDH;
- Lưu HCTH; ĐTDH_(Dùng).

TL. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG PHỤ TRÁCH ĐÀO TẠO

Đã ký

PGS.TS Nguyễn Đức Khoát